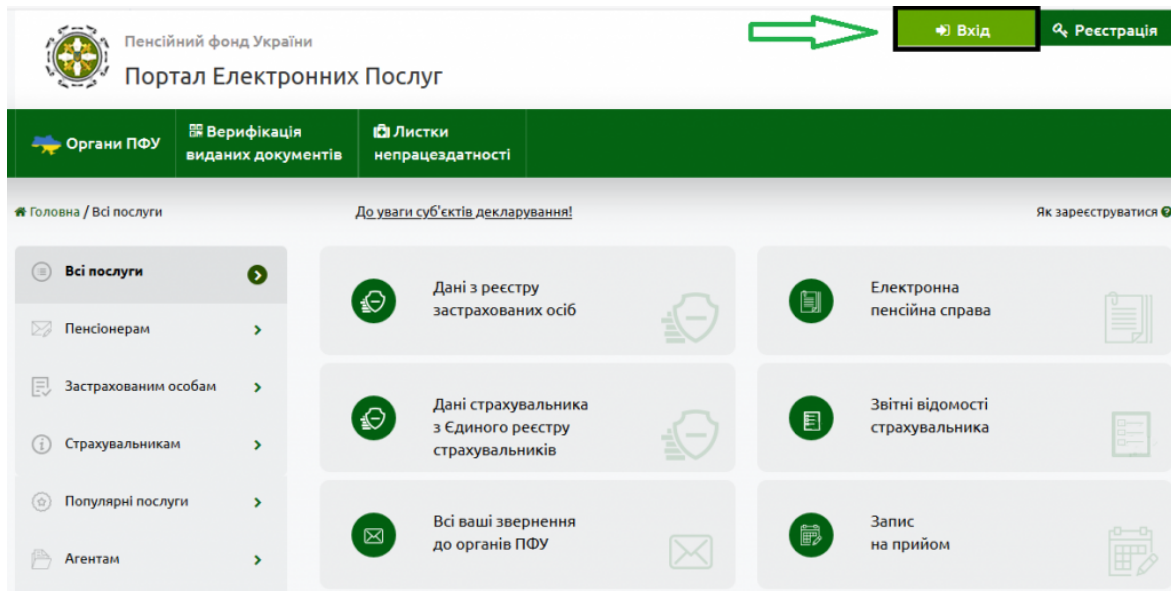


Як отримати довідку ОК-5 або ОК-7 на веб-порталі ПФУ

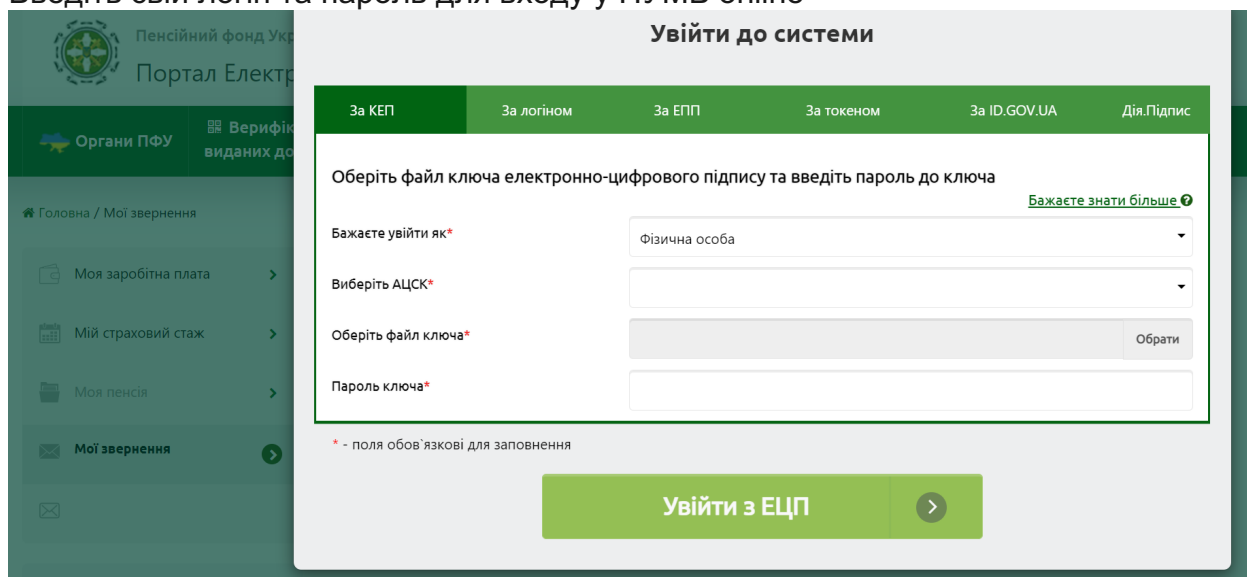
Щоб скористатися можливостями сервісу, необхідно увійти до системи за допомогою логіну та паролю до ПУМБ online.

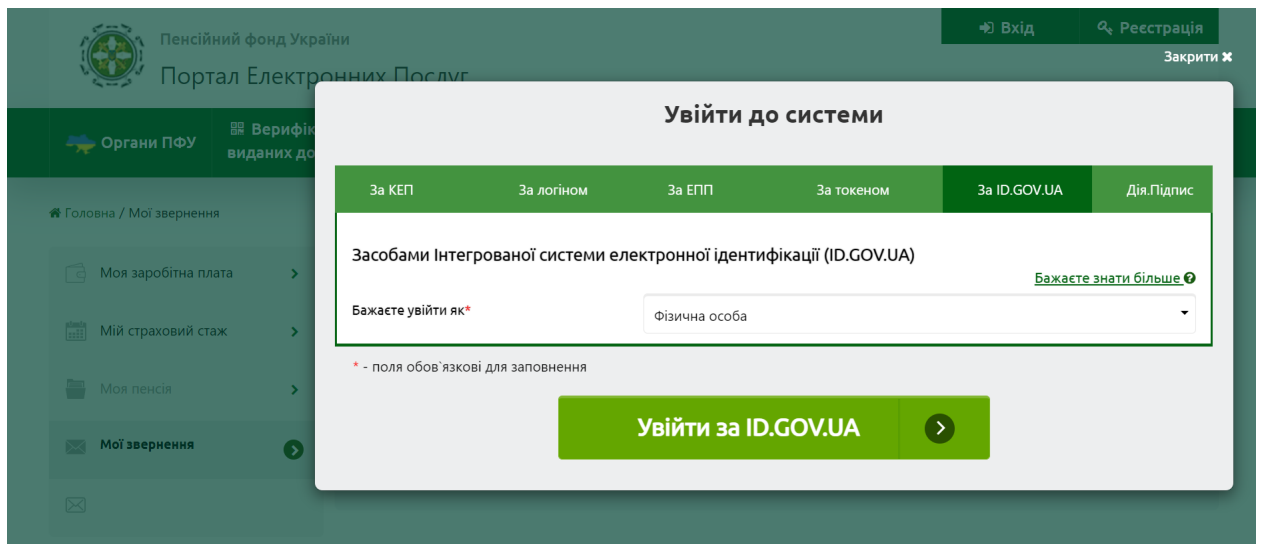
Для цього перейдіть за [посиланням](#) та натисніть **Вхід**.



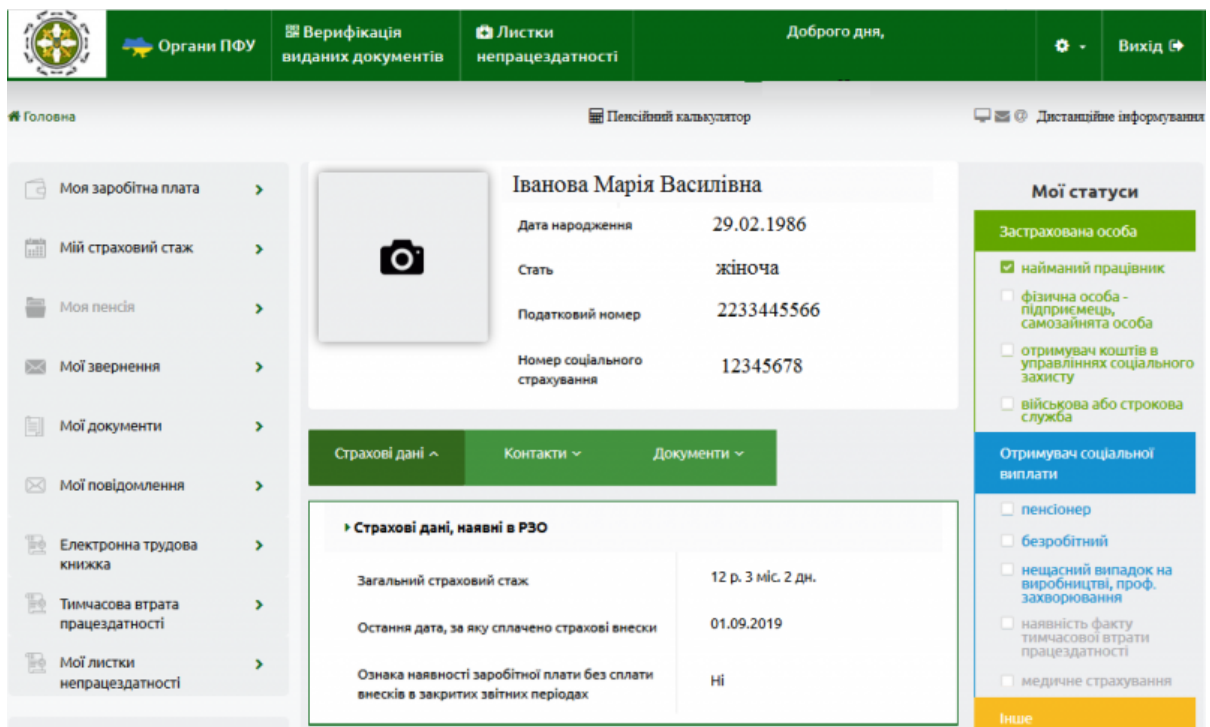
У вікні «Увійти до системи» вкажіть наступні дані:

1. В полі «За ID.GOV.UA»
2. В наступному полі бажає увійти, як фізична особа.
3. Оберіть з переліку банків ПУМБ.
4. Введіть свій логін та пароль для входу у ПУМБ online





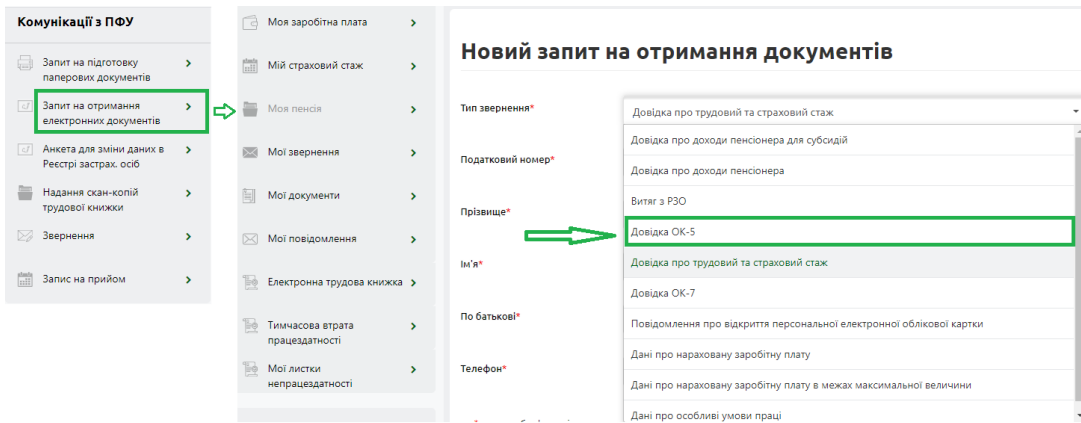
Вітаю, Ви увійшли в особистий кабінет!



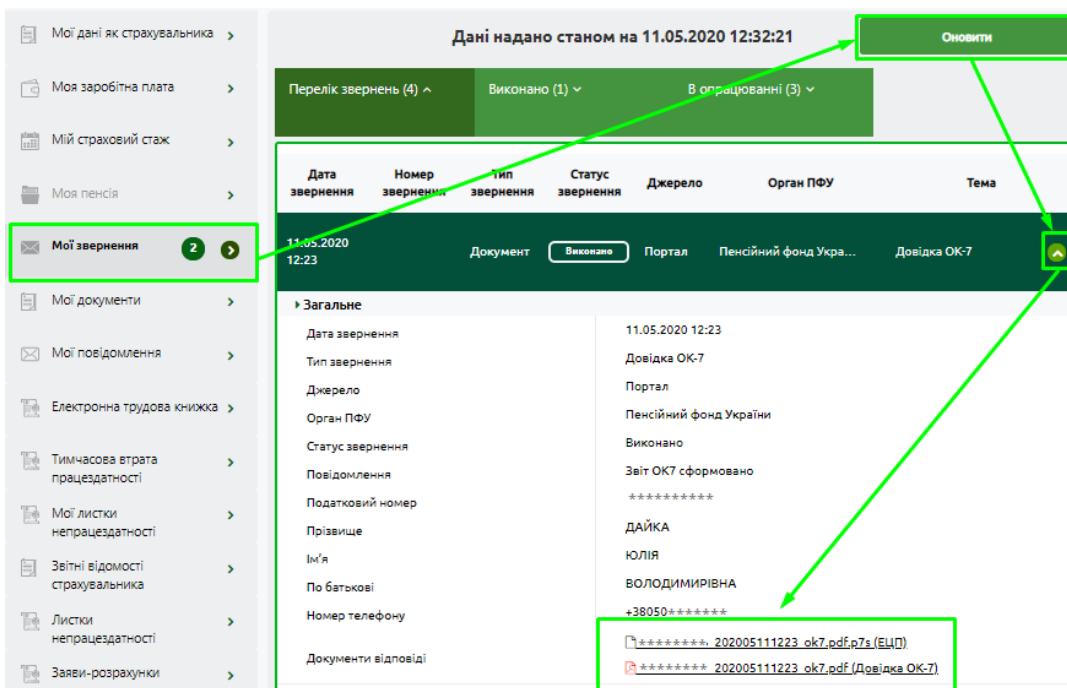
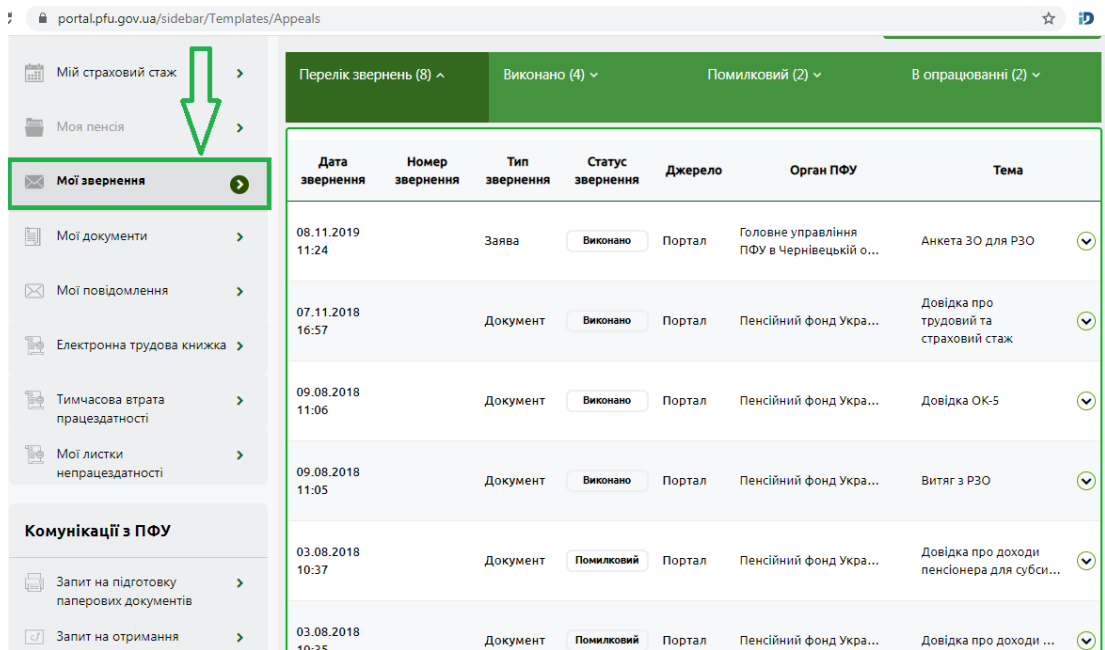
В даному кабінеті є можливість перевірити загальний стаж, чи сплачує за Вас роботодавець податки. Також є можливість, надіславши електронне повідомлення, отримати **довідки та звіти** різних форм.

Зокрема, для отримання довідки за **Формою ОК-5/ОК-7** (відомості щодо своєї заробітної плати та страхового стажу) потрібно здійснити наступні кроки:

1. Обрати підменю «**Запит на отримання електронних документів**».
2. У вікні «**Новий запит на отримання документів**» з випадаючого списку обрати «**Довідка ОК-5**» або «**Довідка ОК-7**».



3.Отримати Довідку можна в розділі «Мої Звернення», вибравши завдання зі статусом Виконано

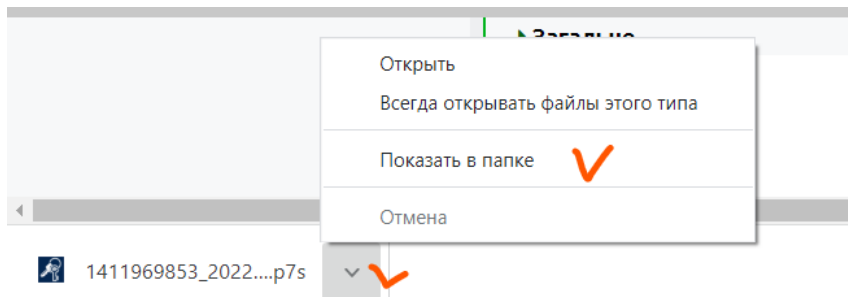


Файли автоматично зберігаються у папці «Загрузки»:

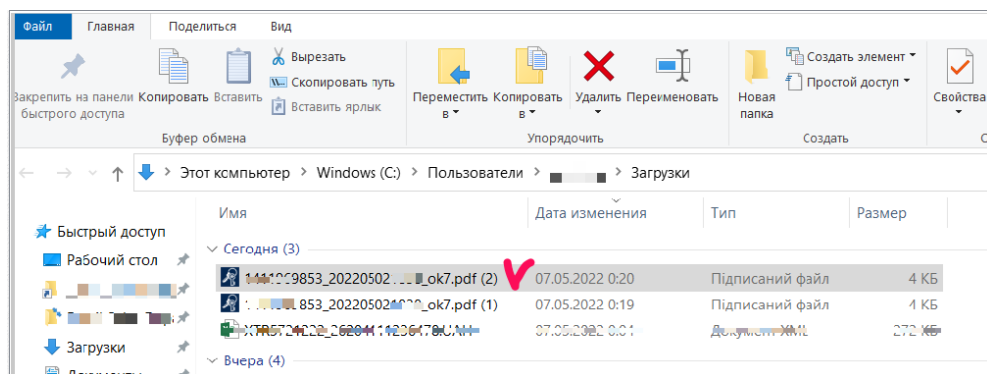
1.



2.



3.



Завантажений електронний документ, підписаний електронними ключами ПФУ, є аналогом паперового документа, підписаного відповідальною особою Пенсійного фонду.

Необхідно надати обидва файли не змінюючи їх назву.