Повне найменування банку:
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК»
Код ЄДРПОУ: 14282829
Код банку: 334851
Місцезнаходження: 04070, м. Київ. вул. Андріївська, 4
Контактна інформація: +380442907290
Власний веб-сайт: https://www.pumb.ua
Ліцензії та дозволи банку: за посиланням

Порядок і процедура захисту персональних даних (витяг): за посиланням

Інформація про порядок розгляду звернень клієнтів розміщена: за посиланням

ТИПОВІ УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ В РАМКАХ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРУ «Кредит «всеБІЗНЕС», УКЛАДЕНОГО В СИСТЕМІ ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ ПУМБ БІЗНЕС АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК»

(діють з «12» жовтня 2026 року)

ЗМІСТ

СТАТТЯ 1.ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ. 2
СТАТТЯ 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 4
СТАТТЯ 3. ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ 5
СТАТТЯ 4. НЕСПРИЯТЛИВІ ПОДІЇ ТА ЇХ НАСЛІДКИ 6
СТАТТЯ 5. СТРОК КРЕДИТУВАННЯ 7
СТАТТЯ 6. ПЛАТА ЗА КРЕДИТ 7
СТАТТЯ 7. ПОРЯДОК ТА ЧЕРГОВІСТЬ ВИКОНАННЯ БОРГОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ 8
СТАТТЯ 8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН 9
СТАТТЯ 9. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ СТОРІН 11
СТАТТЯ 10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН 12
СТАТТЯ 11. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПІДПИСІВ 12
СТАТТЯ 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ 13

СТАТТЯ 1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ.

Акцепт Позичальника	Вчинення Позичальником дій щодо погодження цих Типових умов, які свідчать про підтвердження його ознайомлення з ними та повну, безумовну і остаточну згоду з Типовими умовами, а також своє волевиявлення стосовно укладання Договору на підставі Типових умов.
Банк	Юридична особа АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК» (скорочене найменування АТ «ПУМБ»)
Банківський день	Для цілей Договору під «Банківським днем» Сторони розуміють будь-який день (у т.ч. суботу та неділю, неробочі та святкові дні) з 7-00 до 19-30.
Боргові зобов'язання	Зобов'язання Позичальника перед Банком з повернення Кредиту, сплати Плати за Кредит в порядку та у строки, передбачені Договором, а також зі здійснення будь-яких інших платежів, що підлягають сплаті на користь Банку відповідно до Договору.
Договір	Кредитний договір «Кредит «всеБІЗНЕС», який укладається між Банком та Позичальником на підставі цих Типових умов та містить посилання на Типові умови як на невід'ємну частину Договору, зі всіма змінами та/або доповненнями та додатками до нього, що укладені та/або будуть укладені/змінені.
Договір банківського обслуговування корпоративних клієнтів (ДБОКК)	Прийнята (погоджена) Позичальником публічна пропозиція АТ «ПУМБ» на укладення Договору банківського обслуговування корпоративних клієнтів (що розміщена на Сайті Банку (www.pumb.ua)).
Договірне списання	кредитовий переказ, що здійснюється з Рахунку(ів) Позичальника відкритого(их) у Банку, за згодою Позичальника протягом строку дії Договору на підставі платіжної інструкції оформленої Банком за Позичальника, для виконання платіжних операцій, пов'язаних між собою спільними ознаками .
Електронний підпис (ЕП)	Електронні дані, які додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються підписувачем як підпис.
Електронний документ	Документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, який надсилається Сторонами Договору в електронній формі, використовуючи Систему «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ», Сервіс електронного документообігу «Вчасно» (https://vchasno.ua/) (надалі – Сервіс «Вчасно») або іншу

	погоджену Сторонами систему/ сервіс, що дозволяє здійснити належну фіксацію цього документу та його реквізитів. Юридична сила такого документу не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму. Допустимість такого документу, як доказу, не може заперечуватися виключно на підставі того, що він має електронну форму.
Кабінет ПУМБ Бізнес/ Кабінет Digital/	WEB-ресурс, розташований в мережі «Internet» в рамках Системи «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ» (https://business.pumb.ua/), за допомогою якого Позичальник укладає Договір, здійснює платіжні операції, має доступ до інформації щодо Рахунків Позичальника з використанням особистих ідентифікаторів (Логіна та Пароля). Банк використовує відповідний термін залежно від дати укладення Договору, кожний з яких є ідентичними за змістом.
Кваліфікований електронний підпис (КЕП)	Удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
Кредит	Грошові кошти Банку, що надаються Позичальникові в розмірі та на умовах, визначених Договором та Типовими умовами.
Логін	Умовне позначення Позичальника, що використовується разом з Паролем для автентифікації Позичальника при здійсненні ним доступу до Кабінету ПУМБ Бізнес в Системі «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ».
Мобільний номер телефону	Мобільний номер телефону Позичальника, зазначений в Заяві про приєднання до ДБОКК або зазначений Позичальником в опитувальнику (анкеті), що подавалась Позичальником до Банку при ідентифікації/ верифікації/ актуалізації даних щодо Позичальника.
Несприятлива подія	Будь-яка з подій, перелічених в Статті 4 Типових умов.
Пароль	Пароль для входу до Кабінету ПУМБ Бізнес в Системі «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ» – секретна інформація, що відома виключно Позичальнику, і що разом з Логіном використовується для автентифікації Позичальника при здійсненні ним доступу до Кабінету ПУМБ Бізнес.
Плата за Кредит	Проценти за користування Кредитом і комісійні винагороди, які Позичальник зобов‘язаний сплатити Банку за Договором.
Пов’язана особа	Юридична або фізична особа, яка разом з Позичальником несе спільний економічний ризик та відповідає наступним ознакам: - юридична або фізична особа, що здійснює фактичний контроль (повний або частковий) за господарською діяльністю Позичальника; - юридична особа, господарська діяльність якої фактично (повністю або частково) контролюється Позичальником; - юридична особа, господарська діяльність якої фактично (повністю або частково) контролюється особою (юридичною або фізичною), що також здійснює фактичний контроль (повний або частковий) за господарською діяльністю Позичальника; - юридична або фізична особа, виконання будь-яких зобов’язань якої перед Банком та/або іншими фінансовими установами за будь-якими кредитними операціями забезпечується шляхом надання поруки/майнової поруки Позичальником; - інші юридичні або фізичні особи, що визнані/будуть визнані пов'язаними контрагентами відповідно до умов Інструкції про порядок регулювання діяльності банків в Україні, затвердженої Постановою Правління НБУ №368 від 28.08.2001, та/або інших нормативно-правових актів. Для цілей визначення цього терміну під здійсненням контролю слід розуміти можливість здійснювати вирішальний вплив на управління та/або діяльність юридичної особи шляхом прямого та/або опосередкованого володіння однією особою самостійно або спільно з іншими особами часткою в юридичній особі, що відповідає еквіваленту 50 чи більше відсотків статутного капіталу та/або голосів юридичної особи, або незалежно від формального володіння можливість здійснювати такий вплив на основі угоди чи будь-яким іншим чином. Для фізичної особи загальна сума володіння часткою статутного капіталу юридичної особи (голосів в органі управління) визначається як загальна сума корпоративних прав (голосів), що належить цій фізичній особі та юридичним особам, які контролюються цією фізичною особою.
Позичальник	Фізична особа – підприємець, резидент України, що уклав з Банком Договір.
Позичковий рахунок	Позичковий рахунок Позичальника, відкритий Банком з метою обліку операцій з видачі і повернення кредитних коштів за Договором.
Рахунок/ Рахунки	Поточний рахунок Позичальника та/або інші поточні рахунки Позичальника, відкриті в Банку.

РНОКПП	Реєстраційний (обліковий) номер платника податків або реєстраційний номер облікової картки платника податків
Сайт Банку	Офіційний сайт Банку в мережі Інтернет: https://www.pumb.ua/ та/або https://business.pumb.ua/
Система ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ ПУМБ Бізнес (Система «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ» / Система ІБ)	Електронна інформаційно-комунікаційна система Банку, програмно-апаратний комплекс, відокремлений сервіс «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ», розміщений на Сайті Банку, системи дистанційного обслуговування Рахунку(ів) з використанням мережі «Internet», що дозволяють Позичальнику отримувати послуги згідно умов ДБОКК, здійснювати обмін інформацією між Банком та Позичальником, а також Позичальник має можливість укласти Договір та отримувати послуги згідно умов Договору. Стартова сторінка Системи ІБ доступна за адресою: https://business.pumb.ua/
Сторони	Сторони за Договором – Банк та Позичальник відповідно.
Сума платежу за Кредитом	Щомісячний платіж, який визначається відповідно до Графіку платежів, наведеному в п.1.4. Договору, та складається з Платежу за основною Сумою Кредиту, Комісійної винагороди за обслуговування Кредиту, Процентів за користування Кредитом. Сума платежу за Кредитом може бути змінена відповідно до п.5.1.1., п.5.2. Типових умов, змінена Сума платежу за Кредитом зазначається у Кабінеті ПУМБ Бізнес.
Типові умови	Типові умови кредитування в рамках Кредитного договору «Кредит «всеБІЗНЕС», укладеного в Системі ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ ПУМБ Бізнес АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК», що складаються з цього документа та є невід'ємною частиною Договору.
Торгівля іноземною валютою	операції з купівлі, продажу безготівкової іноземної валюти за безготівкові гривні, обміну безготівкової іноземної валюти на іншу безготівкову іноземну валюту за рахунок Позичальника, що здійснюються Банком в порядку, передбаченому укладеним між Сторонами ДБОКК
Удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (УЕП)	Удосконалений електронний підпис, що створюється з використанням кваліфікованого сертифіката електронного підпису, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг та не містить відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису.
Фінансова звітність	Бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів Позичальника за звітний період, підготовлена в обсягах, які передбачені законодавством України для Позичальника.

СТАТТЯ 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Ці Типові умови регулюють відносини між Банком та Позичальниками, з якими укладено Договори, щодо надання, використання та повернення Кредиту, здійснення Плати за Кредит. Типові умови затверджуються Банком, підписуються від імені Банку уповноваженою особою та містять типові умови надання Кредиту в рамках Кредитного договору «Кредит «всеБІЗНЕС».

2.2. Погодження Позичальником цих Типових умов здійснюється шляхом укладення Договору за встановленою Банком формою. Належним чином підписаний Позичальником Договір розглядається Сторонами як Акцепт Позичальника. Підписаний Позичальником Договір разом з цими Типовими умовами, які викладені на сайті Банку, складає укладений між Банком та Позичальником Договір, що підтверджується підписом Позичальника у Договорі.

2.3. Типові умови розміщуються на Сайті Банку для ознайомлення з їх змістом та набирають чинності з дати, визначеної на їх першій сторінці, і є чинними протягом дії всіх Договорів, що будуть укладені між Банком та Позичальниками. У випадку внесення змін до Типових умов нова редакція Типових умов розміщується (оприлюднюється) на Сайті Банку.

2.4. Укладаючи Договір, Позичальник приймає на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених цими Типовими умовами стосовно Позичальника, рівно як і Банк бере на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених цими Типовими умовами стосовно Банку.

2.5. У всіх випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються положеннями Типових умов та законодавством України.

2.6. Укладаючи Договір, Позичальник погоджується, що Банк має право в будь-який час вносити зміни до Типових умов, повідомляючи про це Позичальника офіційним опублікуванням тексту таких змін (тобто нової редакції Типових умов чи їх відповідної частини) на Сайті Банку не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до набрання чинності цими змінами. У разі відсутності письмових заперечень зі сторони Позичальника щодо

запропонованих Банком змін до Типових умов, поданих до Банку до дати вступу в дію таких змін, Позичальник вважається таким, що прийняв та погодився із запропонованими Банком змінами до Типових умов. У випадку незгоди із запропонованими Банком змінами до Типових умов Позичальник має право достроково розірвати Договір до дати набрання чинності новою редакцією Типових умов з одночасним повним виконанням зобов'язань Позичальника за Договором. При цьому, Позичальник приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність повідомлень про внесення змін до Типових умов на Сайті Банку. З моменту набрання чинності зміни до Типових умов стають невід'ємною частиною Договору та обов'язковими до виконання для Сторін. Момент здійснення опублікування на Сайті Банку вважається моментом ознайомлення Позичальника з текстом таких змін. Зміни до цих Типових умов не можуть розцінюватися як зміна Банком істотних умов договору в односторонньому порядку. Банк залишає за собою право за необхідності застосовувати інші, ніж зазначено вище, способи ознайомлення Позичальника зі змінами, внесеними до цих Типових умов у порядку, зазначеному в п.п. 11.4, 12.1. цих Типових умов.

2.7. Відповідно до вимог законодавства, в тому числі, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, Позичальник зобов'язаний повідомляти Банк про всі зміни в його документах, наданих до Банку, та/або зміни ідентифікаційних даних, у порядку й обсягах, передбачених законодавством України та Договором/ Типовими умовами, а також на вимогу Банку надати документи/ відомості, необхідні для належної перевірки/ актуалізації інформації щодо Позичальника, в тому числі з метою виконання Банком функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу. В разі недотримання такої умови, Банк має право вимагати дострокового погашення заборгованості за Кредитом та припинити обслуговування Позичальника в Системі ІБ.

2.8. У разі використання Мобільного номеру телефону в якості Логіну для доступу до Кабінету ПУМБ Бізнес, такий номер телефону має належати Позичальнику і не використовуватися в інших договорах клієнтів Банку (номер телефону для входу має бути унікальним). В разі недотримання такої умови Банк має право припинити обслуговування Позичальника в Системі ІБ.

СТАТТЯ 3. ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ

3.1. Оформлення Кредиту Позичальнику здійснюється за допомогою Системи ІБ шляхом укладення в електронному вигляді між Банком та Позичальником Договору, загальні умови якого визначаються цими Типовими умовами (розміщеними на Сайті Банку), а окремі визначаються Банком та Позичальником в Договорі.

3.2. Банк відповідно до умов Договору зобов'язується надати Позичальнику Кредит з цільовим використанням відповідно до п.1.1.7. Договору в обмін на зобов'язання Позичальника з повернення Кредиту, сплати Плати за Кредит в обумовлені Договором строки/ терміни. Істотні умови Договору (Сума Кредиту, проценти за користування кредитом, комісійні винагороди, Сума платежу за Кредитом, порядок їх сплати) зазначаються в Договорі, а також доступні для огляду та завантаження в Кабінеті ПУМБ Бізнес.

3.3. З метою оформлення Кредиту Позичальник зобов'язаний в Кабінеті ПУМБ Бізнес обрати відповідну опцію для оформлення Кредиту та обрати Суму Кредиту, строк кредитування, підтвердити адресу електронної пошти Позичальника, а також ознайомитись з іншими істотними умовами, зазначеними на екрані в Кабінеті ПУМБ Бізнес. В Кабінеті ПУМБ Бізнес Позичальнику також надається посилання на ці Типові умови для ознайомлення та завантаження. Після чого Позичальнику в Кабінеті ПУМБ Бізнес формується проект Договору. Позичальник зобов'язаний ознайомитись з проектом Договору та Типовими умови, що доступні за посиланням. Підписанням Договору Позичальник підтверджує, що він ознайомився та погоджується з Договором та Типовими умовами, умови Договору та Типові умови Позичальнику відомі та зрозумілі, та Позичальник підтверджує зі свого боку укладення Договору на умовах, що визначені в Договорі та Типових умовах. Після підписання Договору з боку Банку примірник Договору в електронному вигляді направляється на зазначену Позичальником адресу електронної пошти. Після укладення Договору Позичальник не має права відмовитися від Договору. Договір, після його укладення, доступний для огляду та завантаження Позичальнику в Кабінеті ПУМБ Бізнес. Система «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ» не ставить своєю метою захист інформації на обладнанні Позичальника, тому Позичальник зобов'язаний самостійно організувати виконання вимог, передбачених пунктом 16.3 ДБОКК. Позичальник погоджується, що у випадку отримання доступу до Договору особою(ами), що відповідно до умов ДБОКК мають право доступу до Рахунку(ів) Позичальника через Систему «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ», Банк не нестиме відповідальності за розголошення даних, зазначених у Договорі.

3.4. Банк надає Кредит Позичальнику за наступних умов:

(1) У Позичальника є відкритий Поточний рахунок у національній валюті у Банку, на який буде здійснено перерахування кредитних коштів;

(2) Між Банком та Позичальником укладений Договір.

<u>У зв'язку із здійсненням Національним банком України (далі - НБУ) державного регулювання діяльності банків з метою стабільності банківської системи та захисту інтересів вкладників та кредиторів, в тому числі, але не виключно шляхом уживання заходів щодо упередження кризових явищ у банківській системі, забезпечення стабільної роботи, платоспроможності та життєздатності банків в умовах кризи, при прийнятті</u>

НБУ рішень, які встановлять будь-яке обмеження/заборону/мораторій щодо здійснення Банком активних операцій, Банк має право протягом строку дії Договору, незважаючи на положення цього пункту Типових умов та настання і чинність вище перелічених умов, не виконувати встановлений Договором обов'язок щодо надання Позичальнику Кредиту в порядку, передбаченому Договором.

3.5. Надання Кредиту відбувається шляхом перерахування кредитних коштів в сумі, зазначеній в п.1.1.1. Договору, із Позичкового рахунку на Поточний рахунок Позичальника, зазначений в п.1.1.5. Договору, в строки, зазначені в п.2.2. Договору (з урахуванням умов п.2.3. Договору).

3.6. Датою надання Кредиту вважається дата списання коштів із Позичкового рахунку Позичальника.

3.7. Позичальник не має права використовувати Кредит на такі цілі: покриття збитків господарської діяльності; формування та збільшення статутного капіталу банків та інших господарських товариств; погашення податкового боргу; виплата фінансової допомоги; фінансування дефіциту оборотного капіталу, який виник з причини фінансування за рахунок оборотного капіталу придбання необоротних активів; для погашення Позичальником будь-яких зобов'язань перед пов'язаною з Банком особою; для придбання активів пов'язаної з Банком особи, за винятком продукції, що виробляється цією особою; для придбання цінних паперів, розміщених чи підписаних пов'язаною з Банком особою або права на які має пов'язана з Банком особа. Позичальник не має права використовувати Кредит для задоволення особистих потреб, не пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

Крім того, Позичальник не має права використовувати Кредит з метою погашення кредитів в іноземній валюті (уключаючи проценти та інші платежі за кредитними договорами в іноземній валюті).

3.8. Кредит надається Позичальникові на непоновлювальній основі, тобто будь-яка достроково погашена сума заборгованості за Кредитом за Договором не може вимагатись Позичальником знов до надання.

СТАТТЯ 4. НЕСПРИЯТЛИВІ ПОДІЇ ТА ЇХ НАСЛІДКИ

4.1. Кожна з перелічених нижче подій повинна тлумачитись як **Несприятлива подія**:

(1) Несплата Позичальником будь-якої суми, що належить до сплати на користь Банку згідно з Договором/ Типовими умовами, у передбачений ними строк, та/або невиконання або неналежне виконання Позичальником будь-яких інших обов'язків за Договором та/або за іншими договорами, укладеними між Сторонами;

(2) Будь-яка гарантія або запевнення, надані Позичальником Банку за Договором буде порушена Позичальником або виявиться недійсною;

(3) Кредит або його частина був використаний не за цільовим призначенням, визначеним Договором;

(4) Будь-яка ліцензія, дозвіл, свідоцтво, сертифікат чи інші документи, наявність яких у Позичальника вимагається згідно з законодавством для провадження діяльності, що кредитується за Договором, будуть анульовані, відкликані або змінені таким чином, що здійснення такої діяльності не може бути продовжене Позичальником;

(5) Фінансова звітність та інша інформація, що була надана Банку Позичальником виявилась недійсною та/або не може бути перевірена внаслідок порушень Позичальником правил ведення такої звітності згідно з законодавством України;

(6) Фінансовий стан Позичальника погіршиться таким чином, що поставить під сумнів можливість належного виконання Позичальником взятих на себе зобов'язань згідно з Договором;

(7) Відкриття судом провадження у справі про неплатоспроможність Позичальника, прийняття рішення про припинення підприємницької діяльності Позичальника або наявність інших обставин, які свідчать про те, що наданий Позичальникові Кредит своєчасно не буде повернений;

(8) Прийняття НБУ, іншими органами державної влади та управління чи місцевого самоврядування України рішень, які впливають на стан кредитного ринку України або вводять мораторій, перешкоджають, забороняють, обмежують чи іншим чином роблять неможливим виконання Банком зобов'язань за Договором;

(9) Наявні або потенційні зміни на грошово-кредитному ринку України, зумовлені змінами у грошово-кредитній політиці України, змінами банківського законодавства України, змінами всієї економічної ситуації в Україні в цілому (економічна криза), а також міжнародної економічної ситуації, в тому числі, але не виключно: зміни процентної політики, в тому числі на ринку України або на міжнародних ринках процентних ставок на залучені Банком кошти, в тому числі, внаслідок прийняття НБУ, іншими органами державної влади та управління рішень, які впливають на стан кредитного ринку України, несприятливі коливання вартості цінних паперів та товарів, курсів іноземних валют тощо;

(10) Відмова Позичальника на вимогу Банку надавати інформацію, необхідну для супроводження Кредиту, в тому числі, але не виключно: інформацію комерційного та фінансового характеру стосовно провадження діяльності Позичальника, та/або відмова Позичальника від участі у переговорах з представниками Банку;

(11) Виникнення підстав для відмови від встановлення (підтримання) ділових відносин, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття Рахунка/відмови від проведення фінансової операції Позичальника, передбачених статтею 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;

(12) Пред'явлення до будь-якого поточного рахунку Позичальника платіжних вимог на примусове списання (стягнення) грошових коштів, арешт будь-яких коштів на будь-яких рахунках Позичальника в Банку, податкова застава, адміністративний арешт будь-яких активів Позичальника;
(13) Надання Банку розпорядження про відкликання згоди на виконання пов'язаної платіжної операції в межах Договірного списання на користь Банку.
4.2. У випадку виникнення будь-якої Несприятливої події, Банк набуває право вимагати від Позичальника достроково повернути виданий Позичальникові Кредит, а Позичальник зобов'язаний, незважаючи на положення п.1.1.3., п.1.4. Договору, п.5.1.1. Типових умов, виконати таку вимогу Банку і повернути отриманий Кредит в повному обсязі разом із Платою за Кредит і штрафними санкціями, що підлягають сплаті Позичальником на користь Банку згідно з Договором, в строк не пізніше 1 (одного) Банківського дня з моменту отримання відповідної вимоги. У разі невиконання Позичальником зазначеної вимоги Банк має право здійснювати Договірне списання грошових коштів з Рахунків Позичальника в порядку, встановленому Договором та Типовими умовами, для погашення Боргових зобов'язань Позичальника.
Направлення зазначеної в цьому пункті вимоги є умовою для набуття Банком права на дострокове Договірне списання коштів.

СТАТТЯ 5. СТРОК КРЕДИТУВАННЯ

5.1. Позичальник зобов'язаний повернути Кредит в розмірах і в строки, визначені в ст.1 Договору.
5.1.1. Строки кредитування за всіма Договорами, укладеними до «24» лютого 2022 року на підставі цих Типових умов, продовжуються на три календарних місяці. Протягом періоду з «24» лютого 2022 року по «24» травня 2022 року Позичальник звільняється від обов'язку сплачувати платежі за основною сумою Кредиту. Залишкова основна сума Кредиту станом на «24» лютого 2022 року має бути сплачена частинами щомісячно починаючи з «25» травня 2022 року до кінця Строку кредитування (з урахуванням передбаченого цим підпунктом Типових умов продовженого строку) в дати платежів, зазначені у Графіку платежів, а протягом продовженого строку кредитування, передбаченого цим підпунктом Типових умов, - в дати, що будуть зазначені у Кабінеті ПУМБ Бізнес. Оновлена щомісячна Сума платежу за Кредитом доступна Позичальнику для ознайомлення в Кабінеті ПУМБ Бізнес. Позичальник приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність змін в Графіку платежів та погоджується з тим, що момент оновлення Суми платежу за Кредитом в Кабінеті ПУМБ Бізнес вважається моментом ознайомлення Позичальника зі зміненим Графіком платежів за Кредитом. Позичальник погоджується з тим, що зазначені зміни не є односторонньою зміною умов Договору. Незважаючи на зазначене вище, Позичальник має право здійснювати дострокове повне або часткове погашення заборгованості за Кредитом відповідно до п.5.2. цих Типових умов.
Протягом періоду з «24» лютого 2022 року по «24» травня 2022 року включно Позичальник не звільняється від обов'язку сплачувати Плату за Кредит відповідно до умов Договору, Плата за Кредит має сплачуватися відповідно до Графіку Платежів, наведеному в п.1.4. Договору.
5.2. Позичальник має право здійснювати дострокове повне або часткове погашення заборгованості за Кредитом шляхом безготівкових перерахувань грошових коштів на користь Банку на Рахунок для погашення Боргових зобов'язань.
При повному достроковому погашенні Боргових зобов'язань Позичальник зобов'язаний одночасно зі сплатою основної Суми Кредиту сплатити нараховані та несплачені проценти за користування Кредитом та Комісійну винагороду за обслуговування Кредиту, розраховану за повний місяць відповідно до п.6.3.2. Типових умов, а також штрафні санкції за порушення виконання Боргових зобов'язань (якщо такі порушення будуть мати місце). Кошти, сплачені Позичальником в рахунок повного дострокового погашення заборгованості за Кредитом, сплати Плати за Кредит та інших Боргових зобов'язань, спрямовуються у рахунок повернення такої заборгованості в день надходження коштів на Рахунок для погашення Боргових зобов'язань. Залишок коштів після повного дострокового погашення Боргових зобов'язань, у разі його наявності, підлягає поверненню на Поточний рахунок Позичальника.
В разі часткового дострокового погашення Кредиту, грошові кошти, сплачені понад суми, визначені у Графіку платежів згідно п.1.4. Договору, спрямовуються у рахунок повернення Кредиту для часткового дострокового повернення – виключно в дату (термін) чергового платежу, визначеного Графіком платежів (а для повного дострокового повернення без обмеження в даті), при цьому з цього дня пропорційно зменшуються всі наступні платежі за основною Сумою Кредиту, визначені у Графіку платежів, без оформлення Графіку платежів у новій редакції. Крім того, відповідно зменшується і щомісячна Сума платежу за Кредитом. Оновлена щомісячна Сума платежу за Кредитом доступна Позичальнику для ознайомлення в Кабінеті ПУМБ Бізнес. Позичальник приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність змін в Графіку платежів та погоджується з тим, що момент оновлення Суми платежу за Кредитом в Кабінеті ПУМБ Бізнес вважається моментом ознайомлення Позичальника зі зміненим Графіком платежів за Кредитом. Позичальник погоджується з тим, що зазначені зміни не є односторонньою зміною умов Договору.

СТАТТЯ 6. ПЛАТА ЗА КРЕДИТ

6.1. За користування Кредитом Позичальник зобов'язаний сплатити Банку відповідну плату в порядку і на умовах, обумовлених нижче, а саме:

6.2. Проценти за користування Кредитом:
6.2.1. Проценти за користування Кредитом нараховуються Банком за ставкою у розмірі, визначеному в п.1.1.4.3. Договору.
6.2.2. Проценти нараховуються щоденно та розраховуються виходячи з залишку заборгованості за Кредитом на початок кожного розрахункового періоду згідно з Графіком платежів, зазначеним в п.1.4. Договору, та виходячи з із розрахунку 365 днів у році та фактичної кількості днів у кожному розрахунковому періоді, протягом всього строку користування Кредитом, починаючи з дня надання Кредиту (включаючи день надання Кредиту) по день фактичного повного повернення заборгованості за Кредитом (не враховуючи цей день).
У цьому пункті Типових умов під розрахунковим періодом, мається на увазі період, який визначається від попереднього до наступного терміну (дати) платежу згідно з Графіком платежів, зазначеним в п.1.4. Договору, а першим розрахунковим періодом є період з дати надання Кредиту до дати першого платежу згідно з Графіком платежів.
6.2.3. У разі порушення Позичальником строку повернення Кредиту/частини Кредиту, Позичальник зобов'язаний, незважаючи на положення п.6.2.1. Типових умов та п.1.1.4.3. Договору, сплачувати на користь Банку за весь час прострочення, проценти на прострочену суму Кредиту за ставкою у розмірі, визначеному п.1.1.4.4. Договору, з першого дня прострочення повернення суми Кредиту/ частини Кредиту до тієї дати, коли сума Кредиту буде повернута Банку в повному обсязі. Проценти нараховуються щоденно на фактичну суму і за весь час прострочення повернення Кредиту із розрахунку 365 днів на рік.
Закінчення зазначеного у Договорі Строку кредитування не звільняє Позичальника від обов'язку сплачувати відповідно до умов Договору на користь Банку проценти на прострочену суму Кредиту.
6.3. Позичальник зобов'язаний сплатити Банку Комісійні винагороди, визначені п.1.1.4. Договору.
6.3.1. ***Комісійна винагорода за надання Кредиту***.
Позичальник зобов'язаний сплатити Банку Комісійну винагороду за надання Кредиту, яка розраховується шляхом множення тарифу Комісійної винагороди за надання Кредиту, зазначеного в п.1.1.4.1. Договору, на розмір Суми Кредиту, визначеної в п.1.1.1. Договору.
Комісійна винагорода сплачується за рахунок кредитних коштів в день перерахування кредитних коштів на Поточний рахунок Позичальника. Даним пунктом Типових умов Позичальник уповноважує Банк здійснити переказ суми Комісійної винагороди за надання Кредиту у розмірі, визначеному відповідно до цього пункту Типових умов та п.1.1.4.1. Договору, на користь Банку.
6.3.2. ***Комісійна винагорода за обслуговування Кредиту.***
Позичальник зобов'язаний щомісячно сплачувати Банку Комісійну винагороду за обслуговування Кредиту. Розмір зазначеної комісійної винагороди розраховується шляхом множення тарифу Комісійної винагороди за обслуговування Кредиту, зазначеного в п.1.1.4.2. Договору, на розмір Суми Кредиту, визначеної в п.1.1.1. Договору.
Комісійна винагорода за обслуговування Кредиту сплачується щомісячно згідно Графіку платежів, зазначеному в п.1.4. Договору, за відповідний розрахунковий період - повний місяць. Під повним місяцем у цьому пункті Типових умов розуміється період, який визначається від попереднього до наступного терміну (дати) платежу згідно з Графіком платежів, зазначеним в п. 1.4. Договору, під першим повним місяцем розуміється період з дати надання Кредиту до дати першого платежу згідно з Графіком платежів.
У разі дострокового повного погашення заборгованості за Кредитом, Позичальник зобов'язаний погасити Комісійну винагороду за обслуговування Кредиту за повний місяць, в якому відбувається дострокове повне погашення заборгованості.
6.3.3. Призупинення або припинення надання Кредиту, зменшення розміру Суми Кредиту з підстав, передбачених Договором, не створюють обов'язку Банку повернути Позичальнику Комісійну винагороду за надання Кредиту/ Комісійну винагороду за обслуговування Кредиту або їх частину.
6.4. Відшкодування інших витрат Банку, пов'язаних з наданням Кредиту:
6.4.1. Позичальник зобов'язаний відшкодувати Банку всі документально підтверджені витрати, пов'язані з наданням Кредиту протягом 3 (трьох) Банківських днів з дати направлення вимоги про їх оплату.
6.4.2. Позичальник згоден з тим, що розмір таких витрат буде відомий лише після укладення Договору, і зобов'язується відшкодувати Банку всі зазначені витрати без будь-яких заперечень зі свого боку стосовно їх розміру.

СТАТТЯ 7. ПОРЯДОК ТА ЧЕРГОВІСТЬ ВИКОНАННЯ БОРГОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

7.1. Порядок та черговість виконання боргових зобов'язань Позичальником визначаються Договором та цими Типовими умовами.
7.2. Всі платежі на користь Банку за Договором повинні виконуватись Позичальником в наступній черговості:
1) прострочені проценти за користування Кредитом (якщо прострочення буде мати місце);
2) прострочені комісійні винагороди (якщо прострочення буде мати місце);
3) прострочена заборгованість за основною сумою Кредиту (якщо прострочення буде мати місце)
4) строкові проценти за користування Кредитом;
5) строкові комісійні винагороди;
6) строкова заборгованість за основною сумою Кредиту;

7) неустойка (штраф, пеня) за несплату в строк процентів/комісійних винагород/ Кредиту (якщо несвоєчасна сплата буде мати місце);
8) повне дострокове/ частково дострокове погашення Кредиту;
9) інші платежі за Договором.

7.3. При настанні будь-якої Несприятливої події Банк має право змінювати черговість виконання Боргових зобов'язань за Договором і спрямовувати кошти, отримані від Позичальника, на виконання Боргових зобов'язань без дотримання черговості, передбаченої цією статтею Типових умов.

7.4. Усі платежі Позичальника на користь Банку за Договором повинні здійснюватися без зустрічних вимог та претензій, утримань та відрахувань.

7.5. Для визначення суми Кредиту та розміру Плати за Кредит, а також штрафних санкцій за порушення Боргових зобов'язань за Договором (якщо таке порушення буде мати місце), остаточною підставою будуть бухгалтерські облікові дані і рахунки Банку. Сплата суми, що вимагається Банком до сплати за Договором, не може бути призупинена, а сплачена Позичальником сума не може бути ним відкликана на підставі виникнення між Сторонами спору щодо належної до сплати суми із збереженням зобов'язань Банку по поверненню Позичальнику надмірно перерахованих сум.

7.6. Платежі з повернення основної суми Кредиту та Плата за Кредит повинні бути здійснені з датою валютування не пізніше строку платежу, встановленого Договором. Платежі з повернення сум Кредиту, Плата за Кредит, інші платежі, пеня та штрафні санкції за неналежне виконання Позичальником своїх зобов'язань за Договором сплачуються Позичальником у національній валюті України.

7.7. ***Порядок виконання Боргових зобов'язань***. Погашення Боргових зобов'язань за Договором може проводитися такими способами:

- шляхом безготівкових перерахувань Позичальником грошових коштів на користь Банку на Рахунок для погашення Боргових зобов'язань;
- шляхом Договірного списання Банком відповідних сум з Рахунків Позичальника.

7.8. ***Право Банку на Договірне списання коштів з рахунків Позичальника***. При настанні строків виконання будь-яких Боргових зобов'язань, а також у випадку виникнення обов'язку Позичальника за Договором здійснити дострокове погашення Боргових зобов'язань, Банк набуває право, а Позичальник цим доручає Банку протягом строку дії Договору самостійно списувати (переказувати) грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання зазначених зобов'язань з Рахунку(ів) Позичальника в Банку, а також з інших рахунків, які відкриті (будуть відкриті) Позичальником в Банку (поточних, вкладних (депозитних) та ін.) та переказувати їх на користь Банку в рахунок виконання відповідних Боргових зобов'язань (на Рахунок для погашення Боргових зобов'язань), а також для виконання платіжних операцій з переказу іноземної валюти з метою здійснення Торгівлі іноземною валютою – при настанні підстав, передбачених п.7.9 Типових умов, та в розмірі, необхідному для виконання відповідного зобов'язання Позичальника.

Платіжні операції, пов'язані між собою спільними ознаками та зазначені в абзаці першому цього пункту, вважаються пов'язаними між собою платіжними операціями в розумінні Закону України «Про платіжні послуги». При цьому згода на виконання Банком першої з пов'язаних платіжних операцій надається Позичальником шляхом підписання Договору.

Відкликання згоди на виконання пов'язаної платіжної операції в межах Договірного списання на користь Банку може бути здійснено Позичальником за погодженням з Банком у будь-який час, але не пізніше списання коштів з Рахунку Позичальника, та за умови відсутності у Позичальника будь-яких Боргових зобов'язань, в т.ч. і тих, строк виконання яких ще не настав.

Якщо після настання строків виконання будь-яких Боргових зобов'язань Позичальника за Договором Банк з тих чи інших причин не скористається правом Договірного списання коштів з рахунків Позичальника, це не є підставою для звільнення Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань, передбаченої Договором.

7.9. У випадку відсутності або недостатності коштів у валюті, необхідній для виконання Боргових зобов'язань Позичальника за Договором, Банк за рахунок коштів, що зберігаються на будь-яких рахунках Позичальника, здійснює Торгівлю іноземною валютою з метою придбання (отримання) коштів у валюті відповідних Боргових зобов'язань Позичальника – в порядку та на умовах, передбачених укладеним між Сторонами ДБОКК.

СТАТТЯ 8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

***8.1. Банк зобов'язується*:**

8.1.1. Надати Позичальнику Кредит в порядку і на умовах, обумовлених Договором та Типовими умовами.

8.2. Банк має право:

8.2.1. Призупинити надання Позичальнику Кредиту та/або вимагати його дострокового повернення у випадках, передбачених Договором, Типовими умовами та/або законодавством України.

8.2.2. Самостійно здійснювати Договірне списання з рахунків Позичальника будь-яких грошових сум, необхідних для виконання Боргового зобов'язання, в порядку, визначеному Договором/ Типовими умовами.

8.2.3. Відмовити у наданні Кредиту, проведенні операцій із зарахування коштів в рахунок погашення заборгованості за Кредитом, у випадку якщо:

- така відмова буде обумовлена необхідністю дотримання фінансових санкцій (ембарго) або інших обмежень, встановлених Україною, Радою Безпеки ООН та/або іншими міжнародними організаціями, рішення яких є обов'язковими для України, та/або внутрішніми документами Банку;
- Банком визначено, що операція, проведення якої ініціюється Позичальником, підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню зброї масового знищення», а також у випадку неможливості здійснити ідентифікацію Позичальника згідно з вимогами законодавства України.

8.2.4. Здійснювати надсилання повідомлень інформаційного (зокрема, але не виключно, щодо розміру та строку оплати Суми платежу за Кредитом) й рекламного характеру на Мобільний номер телефону Позичальника шляхом направлення SMS-повідомлень або із застосуванням інших сервісів доставки (як існуючих, наприклад: Telegram, Viber, Push-повідомлень, так і тих, що будуть доступні в майбутньому), а також на адресу електронної пошти Позичальника, зазначену в Договорі або в Заяві на приєднання до ДБОКК, або зазначену Позичальником в опитувальнику (анкеті), що подавалась Позичальником до Банку при ідентифікації/ верифікації/ актуалізації даних щодо Позичальника.

8.2.5. В будь-який момент протягом строку дії Договору проводити аналіз фінансового стану та діяльності Позичальника на підставі, в тому числі, але не виключно: фінансових документів, показників, даних бухгалтерського обліку та публічних даних Позичальника та за результатами такого аналізу робити висновок щодо можливості підтвердження спроможності Позичальника належно виконувати взяті на себе зобов'язання згідно з Договором та прийнятності його фінансового стану.

8.3. Позичальник зобов'язується виконувати всі зобов'язання, передбачені Договором, іншими пунктами Типових умов, а також:

8.3.1. Невідкладно письмово повідомляти Банк про зміни в документах та інформації, що були надані Позичальником при укладенні Договору (зокрема: паспортних даних, адреси проживання, контактних даних тощо), а також про виникнення будь-якої Несприятливої події, про відкриття провадження у справі про неплатоспроможність відносно Позичальника або про скасування державної реєстрації Позичальника; Таке повідомлення разом із оригіналами або належним чином засвідченими копіями відповідних підтверджуючих документів має бути надіслане Позичальником в строк не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту настання відповідної події;

8.3.2. Дотримуватися всіх умов та виконувати зобов'язання, зазначені в Договорі та Типових умовах. Ненадання Банку документів, необхідних для контролю за виконанням зобов'язання, у зазначений строк вважається невиконанням зобов'язання.

8.3.3. На першу вимогу Банка надавати документи та інформацію, необхідну для супроводження Кредиту, зокрема, але не виключно, для:
- визначення фінансового стану Позичальника, Пов'язаних осіб, перевірки даних його бухгалтерського обліку, перевірки цільового використання кредитних коштів, а також документи комерційного, фінансового та юридичного характеру, необхідні для проведення аналізу діяльності Позичальника;
- здійснення заходів щодо належної перевірки/ актуалізації даних про Позичальника;
- вжиття Банком заходів для з'ясування джерел коштів Позичальника, пов'язаних із фінансовими операціями, та обґрунтованих фінансових можливостей для здійснення таких фінансових операцій;
- аналізу його фінансових операцій, встановлення факту належності Позичальника до публічних осіб, до осіб близьких або пов'язаних з публічними особами, а також надання інших документів/відомостей, уключаючи встановлення джерел статків (багатства) та джерел коштів, пов'язаних із фінансовими операціями, необхідних для виконання Банком функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу у відповідності до законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення.

Крім того, Позичальник зобов'язаний приймати участь у переговорах з представниками Банку з питань, пов'язаних з супроводженням Кредиту.

У випадку невиконання чи неналежного виконання зазначених в цьому пункті зобов'язань, для Позичальника настають наслідки, передбачені пунктом 4.2. Типових умов.

8.3.4. На письмову вимогу Банку повідомляти Банк письмово про всі кредити та позики, які Позичальник буде отримувати після укладення Договору, та про всі гарантії та поруки, які буде надавати Позичальник за третіх осіб після укладення Договору.

8.3.5. Укладенням Договору Сторони, зокрема керуючись принципом "свободи договору", беззаперечно та безвідклично підтверджують те, що Позичальник зобов'язаний (а Банк має право вимагати виконання такого обов'язку) сплатити/компенсувати Банку у повному обсязі всі та будь-які підтверджені витрати Банку (незалежно від їх розміру), які Банк понесе під час та/або у зв'язку з реалізацією своїх прав кредитора за Договором, зокрема, але не виключно: права на захист, права на задоволення вимог Банку за рахунок будь-якого майна Позичальника. Зазначене стосується всіх без винятку не заборонених законом шляхів захисту Банком своїх прав та законних інтересів (в тому числі, але не виключно, процесів: стягнення заборгованості в судовому порядку з Позичальника, примусового виконання рішень, випадків залучення Банком або іншими

особами оцінювачів, нотаріусів, державних та/або приватних виконавців, бюро технічної інвентаризації тощо, третіх осіб, які тим чи іншим чином допомагатимуть/надаватимуть послуги, спрямовані на задоволення Банком своїх вимог/реалізації Банком своїх прав (колекторські компанії, агентства нерухомості, ріелтори, брокери, зберігачі, охоронці, транспортні компанії, вантажники тощо).

8.4. Позичальник має право:

8.4.1. Отримати Кредит на умовах, передбачених Договором та Типовими умовами.

8.4.2. Достроково повернути Кредит в порядку, передбаченому Договором/ Типовими умовами.

СТАТТЯ 9. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ СТОРІН

9.1. Позичальник надає Банку наступні запевнення та гарантії:

9.1.1.Підписання Договору не призведе до порушення будь-якого положення законодавства України, що має відношення до Позичальника. Договір не вступає у суперечність з попередніми угодами Позичальника.

9.1.2. На момент укладення Договору не існує жодного рішення суду, іншого органу щодо арешту, конфіскації, примусового стягнення активів Позичальника, не існує жодної судової справи (в тому числі і справи про неплатоспроможність Позичальника), яка може мати негативні для Позичальника наслідки та/або привести до арешту, конфіскації, примусового стягнення активів Позичальника.

9.1.3. На дату підписання Договору Позичальник не має податкових боргів, активи Позичальника не перебувають під адміністративним арештом чи у податковій заставі.

9.1.4. У випадку невиконання/неналежного виконання або порушення умов Договору Позичальник підписанням Договору дає дозвіл на передачу Банком документів та інформації, пов'язаних з укладенням Договору, інших наявних у Банка інформації та документів щодо Позичальника, в тому числі, що становлять банківську таємницю, приватним особам та організаціям, які відповідно до укладених між ними та Банком договорів надаватимуть Банку послуги по стягненню заборгованості за Договором та здійсненню інших дій, пов'язаних з реалізацією прав Банка за Договором.

9.1.5. Позичальник надає Банку дозвіл:

- на збір, зберігання, використання та поширення через ПрАТ "Перше всеукраїнське бюро кредитних історій" (адреса: 02002, Україна, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, б.11), та/або ПрАТ «Міжнародне Бюро кредитних історій» (адреса: 03062, Україна, м. Київ, пр-т. Перемоги, б. 65), та/або ТОВ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (адреса: 01001, Україна, м. Київ, вул. Грушевського, б. 1-Д), та/або через будь-яке інше бюро кредитних історій інформації щодо кредитної історії Позичальника та кредитного правочину (Договору і змін до нього, що укладені або будуть укладені з Банком), в тому числі інформації, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування, в порядку, визначеному Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій". Підписанням Договору Позичальник також надає Банку дозвіл на збір, зберігання, використання та поширення інформації, яка складає його кредитну історію, через інші бюро кредитних історій, які будуть співпрацювати з Банком у майбутньому протягом строку дії Договору.

Сторони домовились, що у разі зміни назви та/або адреси будь-якого із зазначених у Типових умовах бюро кредитних історій, або у разі співпраці Банку з будь-якими іншими бюро кредитних історій протягом строку дії Договору, Банк повідомляє Позичальника про назву та адресу бюро кредитних історій, до яких передаватиметься інформація для формування кредитної історії Позичальника, у місцях надання Банком послуг, на Сайті Банку, через Систему «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ». На розсуд Банку вищезазначене письмове повідомлення може бути направлене Банком на адресу Позичальника рекомендованим листом з описом вкладення.

Підписанням Договору Позичальник підтверджує, що він проінформований Банком про свої права як суб'єкта кредитної історії, а також що всі запити до бюро кредитних історій, що здійснені Банком з дати укладення Договору, були здійснені за згодою Позичальника.

9.1.6. Підписанням Договору Позичальник підтверджує, що всі запевнення та гарантії, наведені в Договорі та Типових умовах, є дійсними на день укладення Договору та будуть дійсними протягом строку дії Договору. Позичальник розуміє, що будь-яка недійсність цих гарантій і запевнень буде розцінюватись як надання Банку недостовірної інформації з метою отримання Кредиту і тягне за собою відповідальність Позичальника згідно з законодавством України.

9.1.7. Підписанням Договору Позичальник, як суб'єкт персональних даних, надає згоду Банку на обробку та використання своїх особистих персональних даних без обмежень з метою надання йому банківських послуг, передбачених Договором, а також з метою надання/пропонування йому банківських та інших фінансових послуг, не передбачених Договором. Також надає згоду на передачу своїх персональних даних з правом їх обробки та використання третім особам, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування Договору та повернення заборгованості перед Банком за Договором. Обсяг його персональних даних, які оброблятимуться у базі персональних даних Банку, визначається Банком відповідно до вимог законодавства. Позичальник зобов'язується надавати у найкоротший строк Банку уточнену інформацію та подавати

оригінали відповідних документів при зміні його персональних даних, якими є паспортні дані, у т.ч. дані про громадянство, місце проживання фактичне та за державною реєстрацією, а також інші відомості в межах, визначених законодавством, для ідентифікації фізичної особи, для внесення його нових персональних даних до бази персональних даних.

Позичальник підписанням Договору підтверджує отримання від Банку повідомлення про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права суб'єкта персональних даних, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані.

9.1.8. Підписанням Договору Позичальник підтверджує, що вся надана Банку інформація є актуальною, документи є чинними, зміни в документи, що були надані Банку, не вносились.

9.1.9. Позичальник є суб'єктом господарювання, зареєстрованим та діючим згідно з законодавством України.

9.2. Банк надає Позичальнику наступні запевнення та гарантії:

9.2.1. Банк гарантує збереження банківської таємниці щодо операцій, проведених відповідно до Договору, відомостей про Позичальника, що стали відомі Банку у зв'язку з укладенням Договору, інших відомостей, що становлять банківську таємницю відповідно до закону.

9.2.2. Позичальник розуміє, що незважаючи на попередній пункт, Банк зобов'язаний розкривати інформацію, що становить банківську таємницю, на вимогу державних органів у випадках та в порядку, передбаченому законодавством України.

9.2.3. Позичальник розуміє, що Банк є суб'єктом первинного фінансового моніторингу і зобов'язаний надавати відповідному уповноваженому органу держави інформацію про фінансові операції Позичальника, що підлягають фінансовому моніторингу, та здійснювати інші передбачені законодавством України дії, пов'язані з моніторингом фінансових операцій Позичальника, в тому числі відмовитися від здійснення фінансової операції Позичальника.

9.3. Сторони зобов'язуються забезпечувати збереження таємниці фінансової послуги, визначеної відповідно до Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії». Розголошення таємниці фінансової послуги тягне за собою відповідальність згідно з законодавством України.

СТАТТЯ 10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність в порядку і на умовах, обумовлених Договором та законодавством України.

СТАТТЯ 11. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПІДПИСІВ

11.1. Сторони відповідно до вимог законодавства України (у тому числі, нормативних актів НБУ), домовились під час створення, оброблення та зберігання електронних документів (Договору, електронних документів, пов'язаних з внесенням змін до умов Договору та/або виконанням умов або зобов'язань за Договором) протягом дії Договору використовувати наступні види електронних підписів (далі також – «ЕП»): кваліфікований електронний підпис (КЕП), удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (УЕП).

Зазначене вище не позбавляє Сторони можливості використовувати також інші види ЕП, умови використання яких передбачені іншими договорами/угодами, укладеними між Сторонами.

11.2. Перевірка цілісності, достовірності та авторства електронних документів, на які накладено КЕП/ УЕП Сторін, а також перевірка зазначених електронних підписів Позичальника, уповноваженого представника Банку, здійснюється Системою ІБ та/або Сервісом «Вчасно», та/або з використанням інших публічних сервісів (зокрема, https://ca.informjust.ua/, https://czo.gov.ua/verify) та/або з використанням інших електронних інформаційно-комунікаційних систем Банку відповідно до регламентів роботи цих сервісів/систем. Позичальник погоджується із встановленими зазначеними сервісами/системами, а також встановленими у Банку процедурами перевірки цілісності електронних документів та ЕП.

11.3. Позичальник підписанням Договору надає згоду на використання зазначених сервісів/систем (зокрема, https://ca.informjust.ua/, https://czo.gov.ua/verify; Сервісу «Вчасно», електронних інформаційно-комунікаційних систем Банку, електронної пошти), у тому числі, в частині дотримання/перевірки/контролю захищеності та цілісності інформації, що становить банківську таємницю, яка передається з використанням зазначених сервісів/систем, а також розуміє і погоджується, що Банк не нестиме жодної відповідальності за дії будь-яких третіх осіб, які отримали доступ до інформації стосовно Позичальника, в тому числі, яка становить банківську таємницю, та яка передаватиметься між Сторонами з використанням зазначених сервісів/систем. Підписанням Договору Позичальник приймає на себе ризик та всю відповідальність за дії будь-яких осіб, які отримали доступ до зазначених сервісів/систем. Сторони зобов'язані вчинити всі необхідні дії щодо захисту зазначених сервісів/систем від несанкціонованого доступу зі свого боку. У разі заподіяння збитків підписувачам і третім особам при використанні ЕП ризик їх відшкодування несе Сторона, представник якої завдав шкоди в результаті неправомірного використання ЕП.

11.4. Незважаючи на інші положення цієї статті Типових умов в частині застосування ЕП, Банк має право направляти Позичальнику електронні повідомлення, що не потребують накладання ЕП Позичальника

(зокрема, ті, що мають інформаційний або повідомний характер та/або пов'язані із виконанням/обслуговуванням Договору), за допомогою Системи "Інтернет-Банкінг", SMS-повідомлення, електронні повідомлення, що надсилаються із застосуванням інших сервісів доставки (як існуючих, наприклад: Telegram, Viber, Push-повідомлень, так і тих, що будуть доступні в майбутньому), а також електронні повідомлення, що надсилаються з адреси електронної пошти Банку microcredit@pumb.ua та/або info@pumb-news.com.ua та/або info@fuib.com (Банк залишає за собою право змінити адресу електронної пошти, повідомивши про це Позичальника шляхом надсилання повідомлення про іншу електронну адресу) на адресу електронної пошти Позичальника, зазначену в Договорі або в Заяві на приєднання до ДБОКК, або зазначену Позичальником в опитувальнику (анкеті), що подавалась Позичальником до Банку при ідентифікації/ верифікації/ актуалізації даних щодо Позичальника, без накладення ЕП Банку. Кожна із Сторін зобов'язана вчинити всі необхідні дії щодо захисту зазначених систем / електронної пошти / засобів мобільного зв'язку від несанкціонованого доступу зі свого боку, та приймає на себе ризик та всю відповідальність за дії будь-яких осіб, які отримали доступ до вищезазначених систем. Такі повідомлення є невід'ємною частиною Договору, обов'язкові для виконання Позичальником та вважаються направленими належним чином, а їх юридична сила (допустимість як доказу) не може бути заперечена виключно через те, що вони створені в електронній формі без використання ЕП/в електронній формі. Такі повідомлення вважаються одержаними Позичальником в день їх відправлення Банком. Такі повідомлення, отримані Позичальником, не можуть бути заперечені, оскаржені або визнані недійсними Позичальником з підстав їх направлення неуповноваженими на те особами Банку. Позичальник не може посилатися на неотримання/ неналежне отримання вказаних повідомлень (у тому числі, як підставу невиконання ним своїх зобов'язань за Договором), якщо вони були направлені йому Банком у порядку, передбаченому цим пунктом. За письмовою вимогою Позичальника, Банк може надати Позичальнику паперову копію відповідного повідомлення, засвідчену уповноваженим представником Банку.

11.5. Сторони домовилися, що засвідчення Договору, електронних документів у рамках Договору, електронними печатками Банку та Позичальника не здійснюється.

11.6. Позичальник запевняє, що створюючи електронний документ з КЕП або УЕП, цим самим засвідчує, що ознайомився з усім текстом документа, повністю зрозумів його зміст, не має заперечень до тексту документа і свідомо застосовував свій підпис у контексті, передбаченому документом (підписав, затвердив, погодив, завізував, засвідчив, ознайомився).

11.7. Електронний документ, відправлений Стороною Системою ІБ, Сервісом «Вчасно» та/або будь-якої іншої електронної інформаційно-комунікаційної системи Банку та/ або засобами публічного сервісу та/або електронною поштою, вважається одержаним іншою Стороною в день його відправлення.

11.8. Сторона на вимогу іншої Сторони надає засвідчену копію на папері з електронного документа шляхом виготовлення паперової копії такого документа із дотриманням правил діловодства та засвідчення її вірності власноручним підписом особи, яка накладала на електронний документ ЕП, або підписом іншої уповноваженої особи (із підтвердженням її повноважень) та за умови оплати Позичальником відповідної комісійної винагороди згідно з тарифами Банку / індивідуальними тарифами, якщо надання засвідченої копії електронного документу передбачає таку винагороду згідно з тарифами Банку / індивідуальними тарифами.

11.9. Позичальник приймає на себе ризик та всю відповідальність за дії будь-яких осіб, що отримали доступ до особистого(их) ключа(ів) Позичальника.

11.10. Електронні документи, отримані іншою Стороною в Системі ІБ та/або за допомогою Сервісу «Вчасно», та/або за допомогою будь-якої іншої електронної інформаційно-комунікаційної системи Банку та/або за допомогою публічного сервісу та/або електронною поштою, не можуть бути заперечені, оскаржені або визнані недійсними з підстав їх надсилання не уповноваженими на те особами та вважаються належним чином підписаними Стороною/ уповноваженими особами Сторони, яка їх надіслала іншій Стороні. Сторони самостійно встановлюють процедури використання та контролю за використанням користувачами ЕП.

11.11. Зміни до цих Типових умов вносяться в порядку, передбаченому п.2.6. Типових умов.

СТАТТЯ 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Будь-які повідомлення та/або документи, що направляються Сторонами одна одній у зв'язку з Договором, повинні бути викладені в письмовій формі.

Повідомлення будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані:

- для повідомлень, оформлених на папері, - рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін. Повідомлення та/або документи вважаються надісланими з дати їх відправлення однією Стороною іншій за адресою, зазначеною у Договорі. Сторона вважається такою, що знала про зміну адреси іншої Сторони, виключно у разі укладення Сторонами відповідного(ї) договору про внесення змін та доповнень/ додаткової угоди до Договору. Сторони погодились, що повідомлення та/або документи вважаються отриманими Позичальником на 7 (сьомий) календарний день з дати реєстрації Банком рекомендованого листа у відділенні поштового зв'язку (при цьому Позичальник несе ризик отримання таких листів у строк, що перевищує сім календарних днів) або в день особистого вручення Позичальнику, зазначений в повідомленнях та/або документах.

- для електронних документів (зокрема, Договору, додаткових угод) та електронних повідомлень - в порядку, передбаченому статтею 11 Типових умов, а також іншими відповідними пунктами Типових умов та Договору.
12.2. Відносини, що виникають при укладенні і виконанні Договору і неврегульовані в ньому, в т.ч. в Типових умовах, регулюються законодавством України.
12.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати інформацію, пов'язану з виконанням зобов'язань за Договором, окрім випадків, передбачених законодавством України, і несуть відповідальність за її розголошення відповідно до законодавства України.
12.4. Спори між Сторонами за Договором розглядаються згідно встановленої законом підвідомчості та підсудності.
12.5. Недійсність окремої частини Типових умов не призводить до недійсності інших частин та Типових умов в цілому.
12.6. Після підписання Договору зі свого боку Банк направляє Позичальнику підписаний обома Сторонами Договір на адресу електронної пошти Позичальника, зазначену в реквізитах Договору. Позичальник зобов'язаний отримати Договір. Доказом отримання Позичальником оригіналу Договору, підписаного представниками Сторін, є реалізація Позичальником будь-яких прав за Договором та/або виконання Позичальником будь-яких зобов’язань за Договором після укладення Договору в порядку і на умовах, передбачених Договором. При цьому, невиконання Позичальником з будь-яких причин дій, що зазначені у цьому пункті Типових умов, не може вважатися доказом того, що Позичальник не отримав оригінал Договору.
12.7. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мали місце під час дії Договору.

Заступник Голови Правління АТ «ПУМБ» С.Б. Магдич